Krepa: Kreativitas Pada Abdimas
ISSN 2988-3059
Cahaya Ilmu Bangsa

Vol 7 No 4 Tahun 2025
Prefix DOI : 10.9765/Krepa.V218.3784

PELATIHAN PEMBUATAN LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA MENGGUNAKAN EXCEL BAGI SISWA SMK JURUSAN AKUNTANSI

Nurfarisah[1], Ferah Faujiyah[2], Sri Agustin Melinda[3], Aura Nabilat En Najla, S.E., M.E.[4]
Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, PKSDU Universitas Pamulang
Kota Serang, Indonesia
Email : *Nurpa208@gmail.com[1]*
feraafaujiah@gmail.com[2], sriagustinmalinda@gmail.com[3], *dosen03018@unpam.ac.id*[4]

ABSTRAK

Pelatihan pembuatan laporan keuangan sederhana menggunakan Microsoft Excel merupakan salah satu bentuk kegiatan pengabdian masyarakat yang bertujuan meningkatkan pemahaman peserta terhadap pencatatan dan penyusunan laporan keuangan yang lebih sistematis. Pelatihan ini diseminasi melalui sebuah seminar nasional sebagai upaya memperluas wawasan dan memberikan solusi praktis bagi pelaku usaha, mahasiswa, dan masyarakat umum yang masih mengalami kesulitan dalam memahami konsep dasar akuntansi. Peserta diberikan pemahaman mengenai jenis transaksi, pembuatan jurnal umum, pemindahan ke buku besar, hingga penyusunan laporan laba rugi dan neraca menggunakan Excel. Metode yang digunakan meliputi ceramah, demonstrasi, dan praktik langsung sehingga peserta dapat menerapkan langkah-langkah penyusunan laporan keuangan secara mandiri. Hasil kegiatan menunjukkan bahwa sebagian besar peserta mengalami peningkatan pemahaman dalam mengidentifikasi akun, memanfaatkan rumus Excel dasar, serta menyusun laporan keuangan sederhana secara tepat. Diseminasi materi dalam seminar nasional ini diharapkan dapat menjadi rujukan bagi berbagai kalangan dalam meningkatkan literasi keuangan dan kemampuan teknis dalam pengelolaan data keuangan.

Kata Kunci: Seminar, Nasional, Diseminasi, Excel

ABSTRACT

Training in simple financial reporting using Microsoft Excel is a form of community service activity that aims to improve participants' understanding of more systematic financial recording and reporting. This training was disseminated through a national seminar as an effort to broaden knowledge and provide practical solutions for business people, students, and the general public who still have difficulty understanding basic accounting concepts. Participants were given an understanding of transaction types, general journal creation, transfers to the ledger, and the preparation of income statements and balance sheets using Excel. The methods used included lectures, demonstrations, and hands-on practice so that participants could independently apply the steps for preparing financial statements. The results of the activity showed that most participants experienced an increase in their understanding of identifying accounts, utilizing basic Excel formulas, and preparing simple financial statements correctly. The

Article History
Received: November 2025
Reviewed: November 2025
Published: November 2025

Plagirism Checker No 234.KK.443
Prefix DOI : **10.9765/Krepa.V218.3784**
Plagirism Checker No 234
Prefix DOI : Prefix DOI : 10.8734/Krepa.v1i2.365
Copyright : Author
Publish by : Krepa

This work is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License

Krepa: Kreativitas Pada Abdimas
ISSN 2988-3059
Cahaya Ilmu Bangsa
Vol 7 No 4 Tahun 2025
Prefix DOI : 10.9765/Krepa.V218.3784

dissemination of material in this national seminar is expected to serve as a reference for various groups in improving financial literacy and technical skills in financial data management.
Keywords: Seminar, National, Dissemination, Excel

PENDAHULUAN

Pengelolaan keuangan merupakan aspek penting dalam menjalankan sebuah usaha, baik skala kecil maupun besar. Laporan keuangan berfungsi sebagai alat untuk menilai kinerja usaha, memantau arus kas, menentukan strategi bisnis, serta memenuhi kebutuhan administrasi seperti pajak dan pengajuan kredit. Namun, banyak pelaku usaha terutama UMKM masih belum memiliki kemampuan memadai dalam menyusun laporan keuangan secara sistematis. Microsoft Excel merupakan perangkat lunak yang mudah digunakan dan memiliki kemampuan yang sangat membantu dalam proses pencatatan keuangan. Excel menyediakan fitur seperti tabel, rumus, filter, dan format laporan yang dapat disesuaikan, sehingga sangat cocok untuk digunakan dalam penyusunan laporan keuangan sederhana. Meskipun demikian, tidak semua pelaku usaha memahami cara memanfaatkan Excel dan prinsip dasar akuntansi, sehingga pencatatan keuangan sering dilakukan secara manual atau tidak dilakukan sama sekali.

Berdasarkan kondisi tersebut, pelatihan pembuatan laporan keuangan sederhana menggunakan Excel menjadi penting untuk meningkatkan literasi keuangan dan keterampilan teknis peserta. Dengan pelatihan ini, peserta diharapkan mampu memahami konsep dasar akuntansi dan menerapkannya dalam bentuk laporan keuangan menggunakan Excel secara efektif dan efisien. Pengelolaan keuangan merupakan salah satu aspek fundamental dalam keberlangsungan sebuah usaha. Baik usaha berskala kecil, menengah, maupun besar membutuhkan sistem pencatatan yang baik untuk memastikan bahwa seluruh aktivitas keuangan tercatat secara akurat dan dapat dianalisis untuk mendukung pengambilan keputusan yang lebih tepat. Laporan keuangan tidak hanya berfungsi sebagai alat untuk mengetahui posisi keuangan perusahaan, tetapi juga sebagai dasar dalam menentukan strategi bisnis, melakukan evaluasi, serta memenuhi kebutuhan administratif seperti perpajakan, perbankan, dan laporan kepada pemangku kepentingan lainnya.

Namun, realitas yang terjadi di lapangan menunjukkan bahwa sebagian besar pelaku usaha masih menghadapi berbagai kendala dalam menyusun laporan keuangan. Pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) seringkali memiliki keterbatasan dalam hal pengetahuan akuntansi dasar, kurang memahami cara melakukan pencatatan transaksi, dan belum memiliki kemampuan dalam menggunakan perangkat lunak pengolahan data seperti Microsoft Excel. Tidak jarang ditemukan bahwa pencatatan keuangan UMKM masih dilakukan secara manual, menggunakan buku tulis sederhana, atau bahkan tidak dilakukan sama sekali. Kondisi ini menyebabkan pemilik usaha kesulitan dalam menilai kinerjanya, tidak mampu membedakan antara uang pribadi dan uang usaha, serta tidak dapat menyajikan laporan keuangan yang dibutuhkan untuk kepentingan pendanaan atau permodalan. Di sisi lain, perkembangan teknologi informasi memungkinkan pelaku usaha untuk melakukan pencatatan keuangan dengan lebih mudah. Salah satu aplikasi yang paling mudah digunakan dan umum dijumpai adalah Microsoft Excel. Excel memiliki banyak keunggulan, antara lain fleksibilitas dalam penyajian data, kemampuan melakukan perhitungan otomatis, fitur grafik yang memudahkan visualisasi, serta fungsi-fungsi siap pakai yang dapat mendukung penyusunan laporan keuangan. Selain itu, Excel tidak memerlukan biaya langganan yang besar jika dibandingkan dengan software akuntansi profesional, sehingga sangat cocok digunakan oleh pelaku UMKM atau individu yang sedang belajar.

Krepa: Kreativitas Pada Abdimas
ISSN 2988-3059
Cahaya Ilmu Bangsa
Vol 7 No 4 Tahun 2025
Prefix DOI : 10.9765/Krepa.V218.3784

Meskipun demikian, masih banyak yang belum mampu memanfaatkan Excel secara optimal karena kurangnya pemahaman mengenai fitur-fitur dasar seperti formula, tabel, filter, pivot table, hingga cara menyusun laporan keuangan dari data transaksi. Kebanyakan pengguna hanya menggunakan Excel untuk mencatat angka tanpa memahami bagaimana angka tersebut dapat diolah menjadi informasi akuntansi yang bermanfaat. Oleh sebab itu, pelatihan pembuatan laporan keuangan sederhana menggunakan Excel menjadi sebuah kebutuhan penting yang harus dipenuhi, baik bagi pelaku UMKM, mahasiswa, maupun masyarakat umum. Pelatihan ini dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam mengenai dasar-dasar pencatatan akuntansi sekaligus mengajarkan penerapannya dalam Excel secara praktis. Peserta pelatihan diperkenalkan pada konsep dasar seperti jenis transaksi, pengelompokan akun, pembuatan jurnal umum, pemindahan ke buku besar, penyusunan neraca saldo, hingga pembuatan laporan laba rugi dan neraca. Dengan pendekatan praktik langsung, peserta dapat melihat bagaimana transaksi-transaksi keuangan yang terjadi sehari-hari dapat diolah dan dianalisis menggunakan Excel sehingga menghasilkan laporan keuangan yang rapi, terstruktur, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Selain memberikan pemahaman teknis, pelatihan ini juga bertujuan meningkatkan kesadaran peserta tentang pentingnya pencatatan keuangan bagi kelangsungan usaha. Banyak pelaku UMKM yang mengalami kesulitan dalam mengembangkan usahanya bukan karena kurang modal, tetapi karena tidak mampu mengelola arus kas secara efektif. Tanpa pencatatan yang jelas, pemilik usaha akan kesulitan mengetahui biaya yang terlalu besar, total keuntungan yang sebenarnya, serta kemampuan usaha dalam memenuhi kewajiban finansial. Dengan memiliki laporan keuangan sederhana namun akurat, pemilik usaha dapat merencanakan strategi pertumbuhan, mengendalikan biaya, dan meningkatkan efisiensi usaha. Selain itu, laporan keuangan yang tersusun rapi juga menjadi salah satu syarat penting dalam pengajuan kredit ke bank atau lembaga keuangan lain. Banyak pelaku UMKM gagal mendapatkan pinjaman karena tidak mampu menunjukkan catatan keuangan yang valid. Melalui pelatihan ini, peserta diharapkan dapat menyajikan laporan keuangan yang dapat diterima oleh lembaga keuangan, sehingga peluang untuk mendapatkan tambahan modal menjadi lebih besar. Salah satu tantangan utama dalam pelaksanaan pelatihan adalah tingkat literasi teknologi peserta yang beragam. Beberapa peserta mungkin sudah terbiasa menggunakan Excel, sementara yang lain masih berada pada tahap awal pembelajaran komputer. Oleh karena itu, pelatihan ini dirancang dengan pendekatan bertahap, dimulai dari pengenalan penggunaan Excel dasar, penginputan data, hingga penggunaan rumus dan fungsi yang lebih kompleks. Penyajian materi dilakukan secara sistematis agar peserta dapat memahami alur penyusunan laporan keuangan dari awal hingga akhir. Pelatihan ini juga memberikan template Excel siap pakai yang dapat digunakan peserta pelatihan sesuai. Template tersebut dirancang agar mudah dimodifikasi Microsoft Office Excel biasanya diperuntukkan untuk siswa Sekolah Menegah Kejuruan khususnya Jurusan Akuntansi untuk meningkatkan kompentensinya. Dalam hal ini pelatihan dilakukan kepada siswa yang aktif secara langsung di organisasi sekolah. Jika pelatihan kepada siswa SMK terfokus pada bidang akuntansi dan keuangan untuk menunjang karir profesional, pelatihan Microsoft Office Excel untuk siswa yang terlibat dalam organisasi sekolah lebih menekankan pada penerapan praktis dalam konteks manajemen organisasi. Peserta belajar bagaimana menggunakan Microsoft Office Excel dalam menyusun laporan keuangan organisasi sekolah, mengelola anggaran acara, dan memantau pengeluaran untuk memastikan keberhasilan dan transparansi keuangan dalam kegiatan organisasi mereka. sesuai kebutuhan usaha masing-masing peserta. Dengan template ini, peserta tidak perlu membuat format laporan dari awal, tetapi cukup menyesuaikan data transaksi sesuai kenyataan di lapangan. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam pencatatan keuangan sehari-hari. Dari sudut pandang akademik dan bisnis, pelatihan pembuatan laporan keuangan sederhana ini juga

Krepa: Kreativitas Pada Abdimas
ISSN 2988-3059
Cahaya Ilmu Bangsa
Vol 7 No 4 Tahun 2025
Prefix DOI : 10.9765/Krepa.V218.3784

mendukung pengembangan sumber daya manusia yang lebih adaptif terhadap teknologi. Excel merupakan salah satu keterampilan dasar yang sangat dibutuhkan di berbagai bidang pekerjaan, terutama yang berhubungan dengan administrasi dan keuangan. Dengan mempelajari Excel dalam konteks akuntansi, peserta tidak hanya memperoleh keterampilan teknis, tetapi juga mampu mengintegrasikan pengetahuan akuntansi dalam penyelesaian masalah nyata.

Secara keseluruhan, pentingnya pelatihan pembuatan laporan keuangan sederhana menggunakan Excel tidak hanya terletak pada peningkatan kemampuan teknis peserta, tetapi juga pada peningkatan kualitas pengelolaan usaha, pemahaman terhadap kondisi keuangan, dan kesiapan menghadapi tantangan bisnis. Pelatihan ini menjadi solusi bagi pelaku usaha yang ingin menyusun laporan keuangan secara akurat tanpa harus menggunakan software mahal, sekaligus menjadi langkah awal dalam membangun budaya pencatatan yang baik demi keberlangsungan usaha. Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) memegang peran vital dalam perekonomian nasional Indonesia. Meskipun kontribusinya signifikan, banyak pelaku UMKM menghadapi tantangan dalam aspek pengelolaan keuangan, terutama dalam pencatatan transaksi dan penyusunan laporan keuangan yang terstruktur. Kurangnya kemampuan ini sering kali berdampak negatif pada keberlanjutan dan potensi pengembangan usaha mereka Melalui pelatihan ini, diharapkan para pelaku usaha dapat meningkatkan keterampilan manajerial keuangan mereka, memastikan efisiensi dalam pencatatan, dan pada akhirnya, memperkuat daya saing serta keberlanjutan bisnis mereka di pasar. Laporan keuangan yang akurat dan terpercaya merupakan instrumen penting untuk mengevaluasi kinerja perusahaan, mengelola arus kas, meminimalisir risiko keuangan, dan menjadi dasar pengambilan keputusan bisnis yang strategis. Selain itu, laporan keuangan yang rapi juga dapat meningkatkan kepercayaan investor atau lembaga keuangan saat pelaku usaha membutuhkan akses permodalan.

Di era digital ini, Microsoft Excel hadir sebagai solusi yang praktis dan terjangkau untuk membantu pelaku usaha, bahkan yang tidak memiliki latar belakang akuntansi, dalam menyusun laporan keuangan sederhana. Program spreadsheet ini populer karena kemudahan pengoperasiannya dan fiturnya yang canggih untuk mengolah data angka, mulai dari pencatatan harian hingga penyusunan laporan laba rugi dan neraca. Microsoft Excelsebagai salah satu aplikasi microsoft officeyang menyediakan data dan informasi serta digunakan berbagai kalangan (Rahman, et al.,2015). Microsoft excel telah memiliki rumus sangat lengkap, oleh karenanya akan mempermudah pengolahan angka (Diba & Marini, 2020). Selain itu costyang dikeluarkanuntuk bisa memperoleh aplikasi Microsoft excel lebih terjangkau dibandingkan program penyusunan laporan keuangan lain yang ditawarkan dengan costrelatiftinggi (Traindi & Agustin, 2016). Pelatihan penyusunanlaporan keuangan menggunakan aplikasi excel dapat meningkatkan keterampilan hardskillsiswa sekolah menengah (Febriandirza &Saraswati, 2022). Penggunaan Microsoft excel mendorong siswa untuk dapat menyiapkan laporan keuangan menjadi lebih mudah, efisien, dan cepat (Hariyani et al., 2021). Pelatihan Microsoft excel dirasakan manfaatnya oleh siswa SMKN 1 CIRUAS mereka memperoleh pengetahuan, manfaat, dan pemahaman rumus-rumus yang sering digunakan dalam dunia kerja (Pratama et al.,2022).Siswa akan mempunyai kompetensi lebih baik dengan semakin banyak hard skill yang dimilikinya. Hardskillmerupakan keterampilan seseorang dalam hal penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan teknis yang berhubungan dengan bidang ilmunya (Sutianah, 2021).

Siswa akuntansi harus mempunyai tambahan hard skillberupa keterampilan dalam mengoperasikan program akuntansi sederhana (Hanif et al.,2023). Tim pengabdian melakukan komunikasidengan pihak sekolah yakni kepala sekolah dan guru akuntansi SMKN 1 CIRUAS untuk mengetahui aplikasi apa saja yang telah diajarkan pada para siswa. Menurut pihak sekolah,para siswa telah dibekali kemampuan menyusun laporan keuangan menggunakan aplikasi seperti

accuratenamunsiswa belum mempunyai keterampilan menyusun laporan keuangan menggunakan aplikasi Microsoft excel. Tim pengabdian berpandangan bahawa kemampuan siswa mampu menyusun laporan keuangan menggunakan berbagai aplikasi sangatlah penting. Sehingga tim pengabdian memberikan usulan agar perlunya peningkatan hard skill siswa berupa pelatihan penyusunan laporan keuangan berbasis aplikasi Microsoft excel. Tujuan pelatihan ini yakni memberikan pemahaman secara praktis bagaimana pemanfaatan aplikasi excel untuk menyusun laporan keuangan perusahaan. Sehingga para siswa dapatlangsung mempraktikkan dalam menggunakan rumus formula pada excel. Manfaat dari pelatihan ini diharapkan bahwa pelatihan yang telah diberikan oleh para narasumber akan membantu dalam pelaksanaan tugas guru disekolah terkait kompetensi penyusunan laporan keuanganmenggunakan berbagai aplikasi, selain itu pelatihan yang diberikan ini merupakan ilmubaru bagi peserta pelatihan.

Penting untuk memanfaatkan kemajuan yang cepat dalam teknologi informasi dan komunikasi saat ini untuk meningkatkan kualitasindividu dan organisasi (Jakobet al.,2019). Salah satu pemanfaatan kemajuan teknologi informasi adalah penggunaan Microsoft Office Exceldalam penyusunan laporan keuangan organisasi siswa. Pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien merupakan salah satu kunci keberhasilan suatu organisasi. Upaya yang dapat dilakukan untuk memanfaatkan teknologi informasi dalam pengelolaan keuangan yaitu dengan menggunakan Microsoft Office Exceluntuk menyusun laporan keuangan organisasi. Microsoft Office Excelmerupakan salah satu aplikasi pengolah data untuk berbagao macam pekerjaan seperti mengorganisasi, menghitung, menyediakan, serta menganalisis data (Astutiet al.,2023; Sartikaet al.,2022). Berbagai fungsi Microsoft Office Exceldapat memudahkan pekerjaan manusia, diantaranya membuat laporan keuangan akuntansi, memenuhi persyaratan administrasi instansi, mengurutkan berbagai jenis data menggunakan pengolah angka dan kata, dan melakukan perhitungan otomatis dengan rumus dan logika. Kelebihan Microsoft Office Excel adalah antarmuka pengguna yang mudah digunakan, fitur untuk membuat grafik data, fitur pemrograman VBA, dan banyak lagi ((Meidelfiet al.,2022; Persulessyet al.,2023)

Peningkatan kapasitas individu dalam menggunakan aplikasi Microsoft Office Exceljuga perlu dilakukan. Fakta yang terjadi, banyak organisasi siswa yang masih belum memanfaatkan aplikasi Microsoft Office Excel secara optimal dalam pengelolaan keuangan mereka. Penysunan laporan keuangan masih dilakukan secara manual dan belum terkomputerisasi. Alasan utamanya adalah pemahaman tentang manfaat Microsoft Office Excel yang masih kurang dan keterbatasan kemampuan siswa dapat mengaplikasikannya. Padahal penggunaan Microsoft Office Excel dapat memberikan banyak manfaat dalam penyusunan laporan keuangan agar dapat lebih akurat, efektif, dan efisien (Ayumi et al.,2022). Berdasarkan diskusi dengan pihak Koordinator Wilayah Dinas Pendidikan Kecamatan Mantup selaku pihak yang bersinggungan langsung dengan sasaran pelatihan, didapatkan permasalahan yang dihadapi yaitu pengelolaan administarsi keuangan organisasi siswa masih menggunakan cara manual dan belum terkomputerisasi dengan baik. Penggunaan komputer dalam pengelolaan/pelaporan keuangan dilaksanakan namun masih menggunakan Microsoft Office Word, sehingga pelaksanaannya masih belum akurat, efektif, dan efesien. Siswa cenderung enggan menggunakan Microsoft Office Excel karena siswa merasa kesulitan dalam mengoperasikannya. Siswa belum terbiasa dengan rumus dasar seperti penjumlahan, pengurangan, perkalian, dan pembagian. Oleh karena itu, perlu diadakan pelatihan untuk mengenal dasar-dasar penggunaan Microsoft Office Excel. Menurut Mondy dalam (Wijaya et al., 2022) menyatakan bahwa pelatihan yang dilakukan terhadap suatu kelompok merupakan upaya yang berkelanjutan guna meningkatkan kompetensi kinerja organisasi. Pelatihan Microsoft Office Excel kepada siswa yang aktif di organisasi siswa tingkat Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Sekolah Menegah Kejuruan (SMK) bertujuan untuk meningkatkan kompetensi siswa dalam menggunakan aplikasi Microsoft Office Excel guna penyusunan laporan keuangan organisasi. Pelatihan Microsoft Office Excel biasanya

Krepa: Kreativitas Pada Abdimas
ISSN 2988-3059
Cahaya Ilmu Bangsa
Vol 7 No 4 Tahun 2025
Prefix DOI : 10.9765/Krepa.V218.3784

diperuntukkan untuk siswa Sekolah Menegah Kejuruan khususnya Jurusan Akuntansi untuk meningkatkan kompentensinya. Dalam hal ini pelatihan dilakukan kepada siswa yang aktif secara langsung di organisasi sekolah. Jika pelatihan kepada siswa SMK terfokus pada bidang akuntansi dan keuangan untuk menunjang karir profesional, pelatihan Microsoft Office Excel untuk siswa yang terlibat dalam organisasi sekolah lebih menekankan pada penerapan praktis dalam konteks manajemen organisasi. Peserta belajar bagaimana menggunakan Microsoft Office Excel dalam menyusun laporan keuangan organisasi sekolah, mengelola anggaran acara, dan memantau pengeluaran untuk memastikan keberhasilan dan transparansi keuangan dalam kegiatan organisasi mereka.

METODE

Agar peserta didik dapat memahami dan mengoperasikan Microsoft excel dalam menyusun laporan keuanganperusahaan, maka dirancanglah pelatihan ini dengan waktu yang singkat namun efektif dan efisien.

TEMPAT DAN WAKTU

Pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut :

Tempat : SMK Negeri 1 Ciruas : Jl. Nambo, Lebak Wangi No. Km 2,5. RW 005, Pulo, Kec. Ciruas, Kab. Serang Banten
Waktu Pelaksanaan Kegiatan : Kamis, 16 Oktober 2025

METODE KEGIATAN

Metode pelaksanaan kegiatan akan disajikan melalui penjelasan dibawah ini :

1. **Analisis Masalah dan Perumusan Solusi**
   Pada tahap ini, tim mengadakan tanya jawab dan melakukan wawancara dengan pihak sekolah agar dapat mengetahui kebutuhan mitra.Tim merumuskan permasalahan utama yakni siswa belum diberikan hard skill berupa praktik membuat laporan keuangan menggunakan aplikasi Microsoft excel. Sehingga solusi yang akan dilakukan pada mitra adalah pelatihan untuk menyusun laporan keuangan menggunakan aplikasi Microsoft excel.
2. **Persiapan Penyusunan Materi dan Instrumen Pelatihan Materi Seminar Powerpoint dan Materi Pelatihan dengan Menyiapkan Modul**
   Penyusunan materi dilakukan oleh tim Dosen beserta tim mahasiswa. Instrumen lain digunakan untuk menunjang materi agar materi lebih dipahami.
3. **Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan**
   Pelatihan dilaksanakan dengan metode seminar dan praktik. Materi seminar diberikan untuk memberikan wawasan dan meningkatkan motivasi pada para pesertayakni materi pertama adalah Prospek Kerja Lulusan Akuntansi dan materi kedua yakni Pengetahuan dan Keahlian Yang Dibutuhkan Untuk Mendapatkan Pekerjaan.
4. **Melakukan Adanya Evaluasi dalam Bentuk Proses Ketercapaian dan Tujuan**
   Berikut beberapa evaluasi yang harus dilakukan atas proses pencapaian dan tujuan:
   1) Penjelasan tentang fungsi-fungsi excel yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan
   2) Identifikasi transaksi kemudian dilakukan perjualan dan pembelian
   3) Penyajian laporan yang dihasilkan yakni neraca dan laporan laba rugi
   4) Evaluasi kuesioner. Evaluasi dalam rangka melakukan evaluasi atas penguasaan siswa terhadap materi yang dijelaskan dan dipaparkan oleh mahasiswa.

Siswa dipandu oleh instruktur dan tim mentor mahasiswa dalam praktik. Siswa terlihat antusias dalam menganalisis bersama dan mempraktikkan langkah- langkah penyelesaian studi kasusperusahaan dalam praktikyang dijelaskan oleh tim pengabdian. Siswa mengikuti dengan baik tahapan yang dijelaskan. Apabila ada yang kurang jelas, siswa secara aktif bertanya. Siswa juga didampingi oleh tim mentor untuk memberikan solusi atas kesulitan maupun kendala saat

Krepa: Kreativitas Pada Abdimas
ISSN 2988-3059
Cahaya Ilmu Bangsa
Vol 7 No 4 Tahun 2025
Prefix DOI : 10.9765/Krepa.V218.3784

praktik. Sehingga siswa memperoleh pengalaman belajar praktik menyusun laporan keuangan berupa neraca dan laporan laba rugi menggunakan Microsoft excel lebih mudah dan cepat diperoleh hasilnya.

Tabel 1. Hasil Olah Data Evaluasi Peserta

No	Pertanyaan	Presetanse	Kategori
1	Apakah materi ini merupakan topik baru?	90%	Ya
2	Apakah isi materi sesuai dengan topik pelatihan?	100%	Sesuai
3	Apakah penjelasan narasumber mudah di mengerti?	100%	Ya
4	Apakah penjelasan narasumber bisa di implentasikan?	100%	Ya
5	Apakah pelatihan ini membantu untuk meningkatkan kemampuan dalam anda dalam menyusun laporan keuangan ?	100%	Ya
6	Alokasi penyampaian materi sesuai dengan kebutuhan?	90%	Ya
7	Penilaian peserta secara kseluruhan untuk acara pelatihan ini	100%	Puas

*Sumber : Olah Data Evaluasi Peserta

Berdasarkan hasil evaluasi siswa dapat diketahui bahwa siswa memiliki respon positif terhadap pelaksanaan kegiatan yang dilakukan. Hal ini terlihat dari pendapatsiswa yang menyatakan setuju sebanyak 100% bahwa pelatihan ini membantu untuk meningkatkan kemampuan peserta dalam penyusun laporan keuangan Hasil ini sejalan dengan pelatihan Siswa di SMKN1 Ciruas Serang yang menunjukkan penggunaan aplikasi Microsoft excel meningkatkan kemampuan siswa dalam pengelolaan data dan menyusun laporan keuangan. Pelatihan microsoft excel juga membantu siswa SMKN 1 Ciruas S e r a n g menjadi lebih mengerti dan memahami penyusunan laporan keuangan dan juga lebih memahami cara membuat laporan keuangan menggunakan Microsoft excel serta cara perhitungan menggunakan rumus-rumus pada Microsoft excel.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian ini diselenggarakandengan pola pelaksanaan seminar dan praktik. Pelatihan dilaksanakanhari kamis 16 oktober 2025 jam 08.00-12 .00 WIB di salah satu kelas SMKN 1 ciruas Serang .Kegiatan ini diikuti oleh 20 siswa.Pelaksanaan kegiatan dibuka oleh salah satu guru yang hadir lalu kemudian dilanjutkan dengan narasumber memberikan materi dan pelatihan. Materi pertama disampaikan oleh **Nurfarisah** dengan metode pelatihan pembuatan laporan keuangan sederhana menggunakan Excel bagi siswa SMK jurusan Akuntansi . Keahlian dan pembekekalan materi Yang di berikan oleh Nurfarisah akan Dibutuhkan Untuk Mendapatkan Pekerjaan.. lalu dalam pengelolan keuangan serta Siswa sangat antusias menyimak dan bertanya dalam setiap sesi materi.

Materi mengenai prospek kerja lulusan SMK memberikan gambaran kebutuhan lulusan akuntansi di semua entitas usaha sangat besar seperti UMKM, koperasi, yayasan, dan lainnya.

Krepa: Kreativitas Pada Abdimas
ISSN 2988-3059
Cahaya Ilmu Bangsa
Vol 7 No 4 Tahun 2025
Prefix DOI : 10.9765/Krepa.V218.3784

Agar siswa dapat berkompetisi dengan lulusan lain diperlukan skill yang selalu ditambah dan ditingkatkan. Materi mengenai Pengetahuan dan Keahlian Yang Dibutuhkan Untuk Mendapatkan Pekerjaan memberikan pengetahuan baru bagi siswa seperti penguasaan skill Microsoft excel dan lainnya. Sehingga materi tersebut memberikan wawasan yang sangat menarik dan memotivasi agar siswa dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya selama di SMK sehingga lulus sekolah dapat memperoleh pekerjaan yang didambakan sesuai kompetensinya. meliputi :

1) Menyusun laporan keuangan menggunakan excel
2) Mengelola keuangan menggunakan excel
3) Melakukan analisis dan riset tentang pengelolaan keuangan
4) Membuat laporan keuangan dengan mudah dan cepat menggunakan excel
5) Mengetahui kegunaan dari beberapa rumus yang ada di excel untuk membuat dan menentukan laporan keuangan
6) Mengetahui cara-cara mudah untuk mengelola laporan keuangan dengan rumus-rumus excel
7) Mengetahui beberapa manfaat dan kegunaan dari menu-menu excel yang bisa digunakan di dunia pekerjaan agar membantu pekerjaan mudah cepat selesai.

Gambar 1. Kondisi saat sedang mempresentasikan materi di SMKN 1 Ciruas Serang



Krepa: Kreativitas Pada Abdimas
ISSN 2988-3059
Cahaya Ilmu Bangsa

Vol 7 No 4 Tahun 2025
Prefix DOI : 10.9765/Krepa.V218.3784

KESIMPULAN



Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilaksanakan oleh tim Dosen Universitas Pamulang dan Mahasiswa/i pamulang berlangsung dengan lancar dan berhasil meningkatkan kemampuan peserta dalam menyusun jurnal umum, buku besar, neraca saldo, serta laporan keuangan menggunakan Microsoft Excel secara lebih cepat, mudah, akurat, dan efisien. Pelatihan Microsoft Office Excel kepada siswa SMA dan SMK juga terbukti meningkatkan pemahaman peserta mengenai fungsi dan operasi dasar Excel dalam penyusunan laporan keuangan, dengan respon positif dan kebutuhan terhadap pelatihan lanjutan untuk memperdalam keterampilan mereka. Untuk pengembangan kegiatan selanjutnya, disarankan pemberian materi mengenai penggunaan aplikasi perangkat lunak akuntansi lainnya seperti Zahir Accounting, serta perluasan pengabdian yang berfokus pada pemanfaatan Excel untuk kebutuhan lain seperti perhitungan data dalam statistika dasar.

DAFTAR PUSTAKA

Astuti, E., Yunita, P., Tambunan, F., Wahyuni, F. S., & Setiyawati, R. I. (2023). Pelatihan Pengenalan dan Penerapan Aplikasi Komputer Microsoft Excel pada SMU Swasta Dharmawangsa Medan. ABDIKAN: Jurnal Pengabdian Masyarakat Bidang Sains dan Teknologi, 2(1), 50–57. https://doi.org/10.55123/abdikan.v2i1.1660.

Diba, F., & Marini, M.-. (2020). Penerapan Laporan Keuangan Berbasis Excel pada Bengkel Las Bina Logam. Prosiding Seminar Nasional Akuntansi (SENA) III, 3(1),257266.http://openjournal.unpam.ac.id/index.php/SNU/article/view/7700/4 993.

Frayudha, A. D., & Ramadhani, R. (2021). Evaluasi Pelatihan Microsoft Excel Begiiner Bagi Komunitas Ponpes Al-Hamidiyyah Lasem. Jurnal Dharma AKSI-LPPM AKSI Rembang, 1.

Mulyaningtyas, M., Dewi, M. P., Cahyaningtyas, F., Dura, J., & Hanif, R. (2021). Pelatihan Pelaporan Keuangan Guna Persiapan Rapat Anggota Tahunan (Rat) Di Koperasi Bromo Semeru Center Kecamatan Tumpang. Jurnal Pengabdian Masyarakat, 2(2). https://doi.org/10.32815/jpm.v2i2.744.

Setiawan, A., & Widjajanto, B. (2020). Pelatihan Excel (Pengelolaan Administrasi) Bagi Guru Sekolah Dasar Pada Korwilcam Kecamatan Ambarawa. ABDIMASKU : JURNAL PENGABDIAN MASYARAKAT, 3(3).
https://doi.org/10.33633/ja.v3i3.103.

Triandi, & Agustin, M. (2016). Penggunaan Microsoft Excel Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Untuk Meningkatkan Kualitas Informasi Laporan Keuangan. Jurnal Ilmiah Akuntansi Kesatuan, 4(1), 035–047. https://doi.org/10.37641/jiakes.v2i1.100.